

## 「熱測定」解説原稿執筆上の注意

熱測定誌は2012年よりA4判に改められ、原稿は完成形式のワードファイルで投稿頂いております。原稿の作成には可能な限り添付のテンプレートファイルをご利用下さい。投稿規定（次ページ）をご参照の上、期限内の投稿をお願い申し上げます。また以下もご確認ください。

1. ページ数の上限は刷り上がり7ページですが、1ページ程度の超過は行数等で調整致します。
2. 査読後、編集委員より専門用語3語以内のフロギストン（専門用語の入門的解説）の執筆をお願い致します。各用語について、刷り上がり1/4ページ程度を目安にご対応の程よろしく申し上げます。フロギストンは論文原稿の投稿時には不要です（論文とは別ページに掲載されます）。
3. 図および写真は、直接本文に貼り付けてください。テキストボックスに図を貼り付けると刷り上がりの解像度が悪くなりますので避けてください。本文に貼り付けられたそのままの大きさを印刷されますが、熱測定誌はモノクロ印刷になりますので、図の凡例の色分けや写真はモノクロ印刷でも判別できるようご配慮ください(学会ホームページに掲載されるPDFファイルはカラーになります)。フォントサイズ、線の太さなどにもご留意ください。なお容量の大きな図、写真は PNG, JPEG, TIFF のいずれかの形式で、本文とは別ファイルでお送りください。
4. 「熱測定」誌のバックナンバーは学会のwebページでご覧いただけます。
5. WORD形式のファイルおよびPDFファイルをE-mailに添付して、編集委員会（edit@netsu.org）へお送り下さい。WORD以外のソフトウェアで執筆された場合も、できるだけWORD形式に変換してお送り下さい。

「熱測定」編集委員会

## 「熱測定」投稿規定

2022年1月 「熱測定」編集委員会

「熱測定」誌は、熱量測定、熱分析、および熱力学的性質に関する諸分野の研究・開発成果の発表、討論の場の提供、また、基礎知識の提供、関連分野の紹介、会員への情報提供等を目的とする。投稿原稿の著者は日本熱測定学会員に限らない。

## 1. 原稿の種類

「熱測定」誌の記事は2種に大別される。

(A) 論文、技術論文、ノート、技術ノート、解説、講座、チュートリアル、熱測定応用研究のページ：これらは査読を行い編集委員会が掲載の可否を決定する。論文、技術論文、解説、講座は刷上り7ページ以内、ノート、技術ノートは刷上り3ページ以内、講座、熱測定応用研究のページは刷上り2ページ以内とする。

(B) 討論会報告、会議報告、談話室、トピックス、会員のページ（追悼・受賞記事を含む）、その他：(A)項に該当しない記事については、編集委員会が掲載の可否を決定する。熱測定討論会および本会が開催に関わる会議の報告は刷上り2ページ以内、その他の会議報告は1ページ以内、談話室、トピックス、会員のページは原則として1ページ以内とする。

## 2. 執筆要領（内容）

(1) 投稿原稿は未発表であり、かつ今後も他の出版物に掲載予定のないものでなければならない。

(2) 原稿は和文または英文に限り、内容はできる限り簡潔にする。

(3) 講座および解説の場合、査読者に求められた場合は、フログストンの原稿（数件の500字程度の用語解説）を送付する。

## 3. 執筆要領（書き方）

(1) 原稿はパソコンを用いできるだけA4版テンプレートファイルに指定フォーマットで入力すること。テンプレート使用が困難な場合は下記指定に従う。余白は上下、左右25mmとし、本文は和文では9ポイント、英文では10ポイント二段組みとする。図表を含まない刷り上がり1ページは2700字に相当する。

(2) 原稿の最初のページは、投稿原稿の種類を明記し、題目、英文要旨、著者名、連絡先のみを記入する。題目が65字以上（和文）あるいは12語（英文）以上の場合、省略した題目も記入する。

(3) 英文要旨はノートの場合は100語以内、論文、講座および解説の場合は200語以内とする。また、英文のキーワード（最大6ワードまで）のリストを英文要旨の後に付ける。

(4) 図、表、引用文献および記号について以下に示す。

a) 図と表は原稿ファイル中に75mm以下の幅の図を直接挿入する。テキストボックス中への挿入は避けること。挿入が困難な場合は掲載位置に余白を作り、赤字で図表番号

を明記する。図と表は、**Fig.1**、**Table 1**のようにアラビア数字で通し番号をつける。

b) 図はPNG形式、JPEG形式もしくはTIFF形式とする。写真は、文書用に適した解像度に圧縮し、コントラストを強くしたファイルを原稿ファイルに挿入するか、別ファイルとする。

c) 図の説明文は英文でテキストボックスに記入して図の下部に挿入する。

d) 表は英文で1ページにつき2表以内とし説明文も付けて挿入する。

e) 引用文献と脚注は原稿中該当個所の右肩に、1), 2)のように括弧付きのアラビア数字で記入し、本文末尾の文献欄に収録する。

f) 記号、用語、単位についてはIUPACの勧告に従う。

g) 上に挙げた投稿規定に規定されていない内容については、最新の「熱測定」誌に掲載された記事の形式を参考として原稿を作成する。

h) 既に公表された図・表を転載して使用する場合には、著者の責任において原著者および出版社の書面による了解を得ておくこと。

## 4. 査読、出版・公表権、著作権、その他

(1) 査読により改訂を求められた場合は、2ヶ月以内に修正原稿を投稿しなければならない。

(2) 掲載を許可された第1条(A)(B)項の記事の著作権は、日本熱測定学会が所有する。ただし著者は、自著や講義等に、この記事全体、もしくは一部を、日本熱測定学会の許諾を得ずに自由に使用・改変することができる。他者もこれらを使用できるが、日本熱測定学会の許諾を得ていることを明記する。上記の記事のリポジトリ利用については、掲載後1年経過後のものに対しては構わないが、その旨を明記する。

(3) 論文、ノート、技術ノート、熱測定応用研究のページ、その他の投稿原稿の著者は、PDFファイルを購置しなければならない。料金は別に定める。依頼原稿の著者には掲載号冊子およびPDFファイルを無料で進呈する。また、著者は別刷りを購置することができる。

(4) 図などを含む一部の頁、または全ての頁のカラー印刷を希望する場合は投稿原稿、依頼原稿共にカラー印刷費が別途必要となる。料金は別に定める。

## 5. 原稿送付

投稿原稿のWORD形式のファイル、PDF形式のファイル、本文に挿入できない図または写真のJPEG形式もしくはTIFF形式のファイルは電子メールの添付ファイルとして送付する。また編集委員会は図、写真、表のファイルを編集のため著者に要求することができる。

送付先：熱測定編集委員会アドレス [edit@netsu.org](mailto:edit@netsu.org)

"*Netsu Sokutei*" ("Calorimetry and Thermal Analysis") is intended to provide a forum for discussion of research subjects in the areas of calorimetry, thermal analysis, and other techniques used to obtain various thermodynamic quantities.

Contribution to the journal is open to non-members of The Japan Society of Calorimetry and Thermal Analysis, as well as the society members.

Two categories are available as contents of the journal:

(A) Paper, Technical Paper, Note, Technical Note, Review, Course, Tutorial and Applied Research: Their manuscripts are subjected to review by referee(s) chosen by the editorial board. The manuscript length should be within 7 printed pages for Paper, Technical Paper, Review, and Course, 3 printed pages for Note and Technical Note, and 2 printed pages for Tutorial and Applied Research.

(B) Report and other articles: They are published at the discretion of the editorial board. The manuscript length should be within 2 printed pages for Report of the annual meeting, 1 printed page for Report of the other meetings or workshops, 1 page for Lounge, Topics, and Member's Corner.

#### MANUSCRIPT WRITING

(1) Submission must be made under guarantee that the manuscript has not been published previously and is not currently under consideration for publication elsewhere.

(2) The contribution should be as concise as possible and written in Japanese or English.

(3) The manuscript for Help Keywords should be provided with up to 100 words for Review.

#### MANUSCRIPT PREPARATION

Manuscript should be made using "template" WORD file of printing style as possible. Template file can be obtained from HP of The Japan Society of Calorimetry and Thermal Analysis. Recommended font is "Times New Roman" with 10 point.

(1) The text should be typed double-spaced and single-sided on one side of each sheet, on A4 (21 cm×29.7 cm) or US letter-size paper (8.5"×11") with margins of 2.5 cm on all sides.

(2) The first page of the manuscript should contain only the expected category, the title of the contribution, the author's name(s), and the address(es). A "running title" should be included when the full title is longer than 12 words.

(3) An abstract should be provided with up to 100 words for Note, and up to 200 words for Paper, Course, and Reviews. A list of up to six keywords (or short phrases) should be provided below the abstract.

(4) Figures, Tables, References, and symbols should be provided following instructions.

a) Please adhere figures and tables directly, taking into account the fact that the lateral size in print will be less than 75 mm. (Avoid adhering figure on textbox) If the insertion is difficult, the location of Figures and Tables should be indicated in the manuscript (it should be on the margin in the case of handwriting). They should be numbered in Arabic numerals (ex. **Fig.1, Table 1**).

b) Figures should be made by PNG, JPEG or TIFF format and prepared in a good quality suitable for direct reproduction. Photographs for halftones should be glossy and show rather strong contrast.

c) Figure captions should be typed on textbox below the corresponding figures in English.

d) Each Table should be typed on the text within 2 tables per a page together with explanatory sentences in English.

e) References and Footnotes should be cited consecutively in the text by superscript numeral with a closing parenthesis. They should be listed in the order of their citation at the end of the paper.

f) The symbols, terminology, and units recommended by the IUPAC should be used throughout the manuscript.

g) In general, the author(s) are asked to adhere closely to the style and conventions of the journal, as introduced above and as exemplified in the recent issues.

h) Authors must obtain written permission from the original author and publisher for the use of figures and tables already published.

#### REVISION, RIGHT OF PUBLICATION, COPYRIGHT, AND OTHERS

(1) When revision is required as a result of review, the revised manuscript should be submitted within 2 months.

(2) The right of publication to the article of category A accepted for publication and copyright to the report and other articles belongs to the Japan Society of Calorimetry and Thermal Analysis. The authors can use all or part of the original report for their other reports and lectures as it is or after modification without permission. Others can also use them, but the obtained permission must be specified. Concerning their repository use, those after one year from the publication are allowed, but that must be specified.

(3) Authors for Paper, Note, Technical Paper, Course, Applied Research, and other submitted manuscripts should purchase the PDF file. The price is determined separately. Authors for an invited manuscript can receive a hardcopy of the journal and the pdf file. Authors can also purchase the reprint.

(4) If color printing is necessary, extra fee is required. The price is determined separately.

#### SUBMISSION

Manuscripts should be submitted as both WORD and PDF files together with figures and photographs which cannot be inserted in the text by e-mail attachments to

Editorial board of "*Netsu Sokutei*"

E-mail: [edit@netsu.org](mailto:edit@netsu.org)

Editorial board can also ask the authors to submit final files of figures, photographs, and tables for editing.